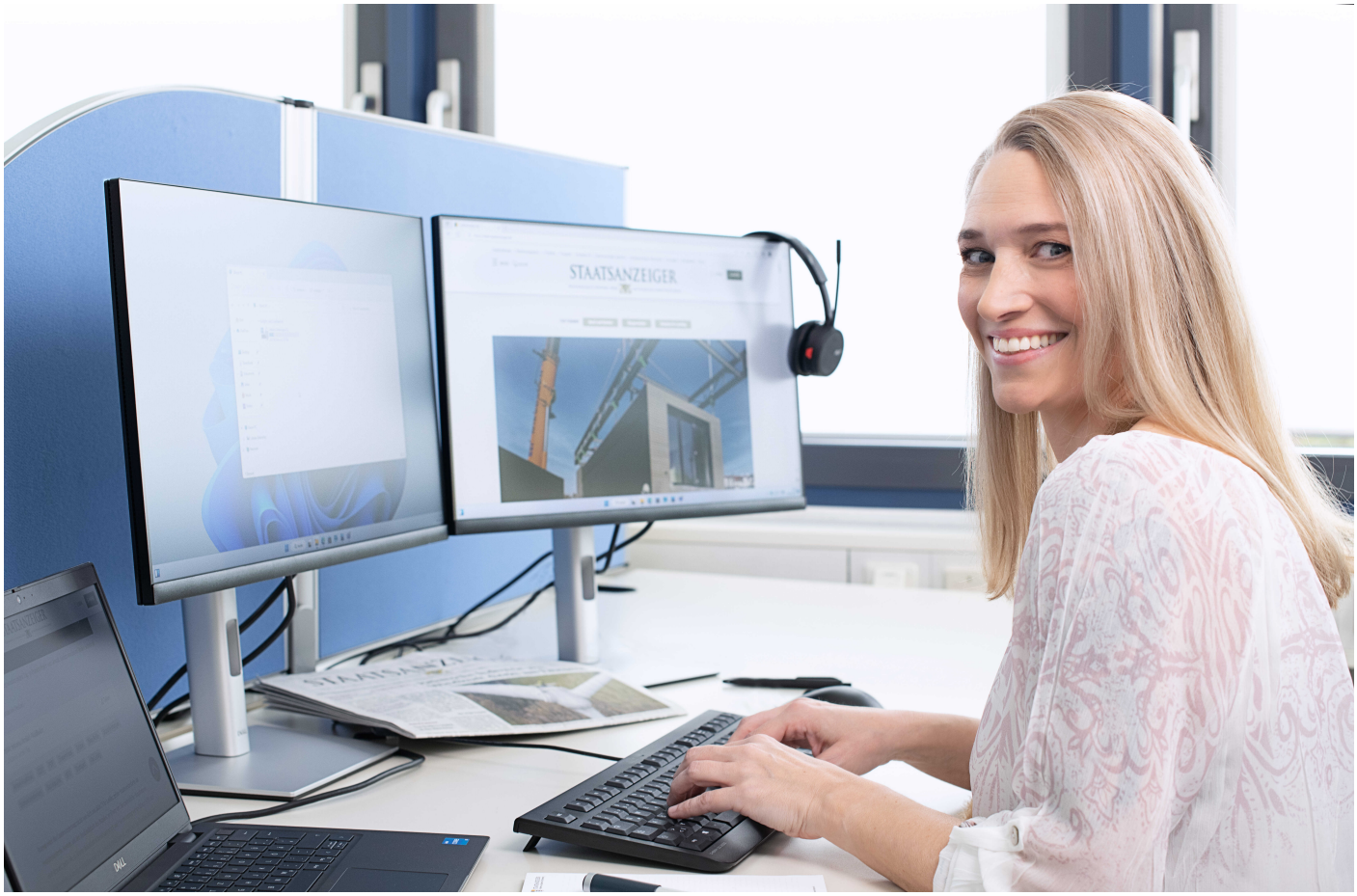

Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten für die öffentliche Hand – dazu gehören u.a. Verwaltungen, Kommunen und Ministerien. Wir ermöglichen den Verwaltungen mit unseren Lösungen/Systemen und zugehörigen Dienstleistungen die Durchführung der Beschaffung auf elektronischem Weg (eVergabe).

Du willst erste praktische Erfahrungen im Marketing sammeln, Dich kreativ einbringen und gleichzeitig strukturiert arbeiten? Dann komm zu uns!

Werkstudent (m/w/d) - Recherche, Events & jede Menge Abwechslung!

10-20 Std. / Woche | flexibel neben dem Studium

Deine Aufgaben bei uns:

- **Du unterstützt uns bei der Lead-Generierung:** Du recherchierst gezielt Adressen und Ansprechpartner öffentlicher Auftraggeber und pflegst diese strukturiert in unsere

Datenbank ein.

- **Du arbeitest an der Basis für erfolgreiche Kampagnen:** Mit Deiner sorgfältigen Recherche hilfst Du uns, unsere Zielgruppen noch gezielter anzusprechen.
- **Du bringst Schwung ins Event-Marketing:** Du unterstützt unser Team bei der Planung und Durchführung von Messen, Kundentagen, Regionalgruppentreffen und anderen Veranstaltungen.
- **Du hilfst bei der Organisation vor Ort:** Teilnehmermanagement, Vor- und Nachbereitung, Checklisten, Goodie-Bags packen oder einfach mitanpacken, wo's gebraucht wird – Du bist dabei!
- **Du bekommst Einblicke in weitere Marketingprozesse:** Je nach Interesse und Kapazität kannst Du bei der Erstellung von Materialien, der Pflege unserer Website oder Social Media reinschnuppern.

Das solltest Du mitbringen:

- Du bist eingeschriebener Student:in, idealerweise im Bereich BWL, Marketing, Kommunikation oder einem ähnlichen Studiengang
- Du arbeitest strukturiert, gewissenhaft und hast ein gutes Gespür für Daten & Details
- Du hast Lust, im Team mit anzupacken – vor Ort und remote
- Du bist zuverlässig, kommunikativ und hast Spaß an abwechslungsreichen Aufgaben
- Erste Erfahrungen mit Excel, CRM-Systemen oder Eventplanung sind ein Plus – aber kein Muss

Das bieten wir Dir:

- Vergütung über einen Stundensatz von 14,50 € brutto
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten (bis 20h/Woche) und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Attraktive Altersvorsorge sowie eine ausgezeichnete Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Zuschuss zu Kindergarten und Ferienbetreuung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit einer Firmenfitnesskooperation
- Exzellente öffentliche Nahverkehrsanbindung und hohe Restaurantdichte im Stuttgarter Westen

Werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Dich!

Sie haben Fragen?

Frau Sabine Flexer / Abteilungsleitung Vergabe
Telefon: 0711 66601-119
s.flexer@staatsanzeiger.de
www.ausschreibungen.staatsanzeiger.de

Bitte schicken Sie uns im ersten Schritt Ihren Lebenslauf über den "Jetzt bewerben"-Button zu.

Jetzt bewerben

Kontakt

Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG
Personalreferentin Sophie Aßel
Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart
Telefon 0711.66601-142
personal@staatsanzeiger.de
www.unternehmen.staatsanzeiger.de/karriere