



Der Staatsanzeiger ist das führende Medienunternehmen aus Baden-Württemberg mit vielseitigen Produkten für die öffentliche Hand – dazu gehören u.a. Verwaltungen, Kommunen und Ministerien. Wir ermöglichen den Verwaltungen mit unseren Lösungen/Systemen und zugehörigen Dienstleistungen die Durchführung der Beschaffung auf elektronischem Weg (eVergabe).

Technik begeistert Dich – und Du erklärst sie auch gerne anderen?

Dann werde Teil unseres Teams!

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Kundenbetreuer (m/w/d) Anwendungssupport für unsere Softwarelösung im Bereich eVergabe

Wir suchen eine serviceorientierte Persönlichkeit, die unsere Kund*innen kompetent im Support begleitet und bei Bedarf Schulungen zur Anwendung der Softwarelösungen durchführt. Wenn Du Freude an direktem Kundenkontakt und einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet hast, bist Du bei uns genau richtig.

Was Du bei uns machst:

- **Du bist erste Anlaufstelle für Supportanfragen:** Per Telefon, E-Mail oder Ticketsystem – Du unterstützt unsere Kund*innen bei technischen Fragen rund um unsere eVergabe-Softwarelösungen.
- **Du analysierst Probleme direkt in der Anwendung:** Ob Login-Probleme, Bedienfragen oder technische Störungen – Du gehst den Ursachen auf den Grund und bietest schnelle, praxisnahe Lösungen.
- **Du erklärst unsere Software verständlich:** Du zeigst unseren Kund*innen, wie sie die Funktionen bestmöglich nutzen – telefonisch oder per Screenshare.
- **Du dokumentierst alles sauber:** Deine Lösungen hältst Du in unserer Wissensdatenbank fest – für Dich, das Team und unsere Kund*innen.
- **Du arbeitest eng mit der Entwicklung:** Du gibst Rückmeldungen weiter, hilfst beim Testen neuer Features und bringst Deine Perspektive aus dem direkten Kundenkontakt ein.
- **Durchführung von Schulungen vor Ort:** Je nach Bedarf unterstützt Du auch bei Schulungseinsätzen – persönlich bei unseren Kund*innen oder digital.

Das solltest Du mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im **technischen oder kaufmännischen Bereich** – z. B. als IT-Systemkaufmann/-frau, Informatikkaufmann/-frau o. ä.
- **Erfahrung im Support**, idealerweise im Softwareumfeld oder mit webbasierten Anwendungen
- Du fühlst Dich wohl im Umgang mit digitalen Tools und Web-Plattformen
- Du kannst **technische Sachverhalte verständlich und freundlich** erklären – auch bei unterschiedlichen Wissensständen
- Du arbeitest strukturiert, lösungsorientiert und gerne im Team
- **Reisebereitschaft** für gelegentliche Schulungseinsätze beim Kunden (kein Schwerpunkt, aber wünschenswert)
- Bonus: Grundkenntnisse in IT-Sicherheit oder Datenschutz, erste Erfahrungen mit KI-basierten Tools oder Englischkenntnisse – kein Muss, aber gern gesehen!

Das bieten wir Dir:

- Unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag TV-L in der Entgeltgruppe E9b

- 30 Urlaubstage und zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.)
- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Gezielte und individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- Attraktive Altersvorsorge sowie eine ausgezeichnete Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Zuschuss zu Kindergarten und Ferienbetreuung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit einer Firmenfitnesskooperation und JobRad
- Exzellente öffentliche Nahverkehrsanbindung und hohe Restaurantdichte im Stuttgarter Westen

Werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Dich!

Sie haben Fragen?

Frau Annette Keßler / Teamleitung Kundensupport

Telefon: 0711 66601-215

a.kessler@staatsanzeiger.de

www.ausschreibungen.staatsanzeiger.de

Bitte schicken Sie uns im ersten Schritt Ihren Lebenslauf über den "Jetzt bewerben"-Button zu.

Jetzt bewerben

Kontakt

Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG

Personalreferentin Sophie Aßel

Breitscheidstraße 69 70176 Stuttgart

Telefon 0711.66601-142

personal@staatsanzeiger.de

www.unternehmen.staatsanzeiger.de/karriere